

Factura Pequeño Contribuyente

MARTA GRACIELA, OROZCO ORDÓÑEZ

Nit Emisor: 14816393

INGENIERA MARTA GRACIELA OROZCO ORDOÑEZ

6 AVENIDA 03-14 COLONIA MOLINA, zona 5, QUETZALTENANGO, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9B7DF651-0611-49E0-B718-C0FE4649E32C

Serie: 9B7DF651 Número de DTE: 101796320

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 12:15:22

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 12:15:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-493, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-208-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 9B7DF651, número de DTE 101796320 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Marta Graciela Orozco Ordóñez, ampara el pago por servicios profesionales correspondiente del 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025, según contrato administrativo número 2025-210-7-1-493, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-208-2025, Conste. Quetzaltenango, 31 de julio de 2025.



F:

Marta Graciela Orozco Ordóñez
DPI: 2350 37273 0901

Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado
Jefe Departamental
MAGA - Quetzaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752605433543

Fecha de Generación:
Jul 15, 2025, 12:50 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 12:15:22
Emisor:	14816393
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	INGENIERA MARTA GRACIELA OROZCO ORDOÑEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	9B7DF651-0611-49E0-B718-C0FE4649E32C
Serie:	9B7DF651
Número del DTE:	101796320
Acuse de recibido:	FCID202520250715T12:15:2206:009B7DF651061149E0B718C0FE4649E32C
Fecha de la consulta:	15/07/2025 12:50:32
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 15/07/2025 12:50:40 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	14816393
NOMBRE	MARTA GRACIELA, OROZCO ORDÓÑEZ

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-493
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-208-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marta Graciela Orozco Ordóñez
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q. 12,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Quetzaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la aplicación estratégica y metodológica de las actividades relacionadas con los procesos de formación y capacitación en el Departamento, tanto a usuarios internos y externos, preparando solicitudes para la implementación de cursos y eventos de formación, vinculándose con las organizaciones públicas, privadas, ONG's que tengan presencia en el territorio.	Brindé apoyo profesional en la capacitación de los EDAR y demás personal de campo de las AMER Sobre las metas mensuales y el manejo de la matriz de avance físico financiero y principalmente del indicador de asociatividad que se tiene planificado en el POA. Brindé apoyo profesional en la preparación de una boleta para medir el grado de satisfacción de las personas participantes en las ferias agropecuarias que se tienen planificadas. Brindé apoyo profesional en el apoyo logístico y el paso de boletas en la feria agrícola realizada en el municipio de Coatepeque, durante el mes de julio Brindé apoyo a los profesionales en subir la información sobre actividades de capacitación que pueden brindar a los productores que atienden en cada una de las agencias de extensión rural, durante el mes de julio	100%	Finalizado

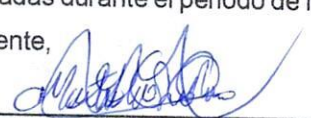
<p>2) Brindar apoyo profesional al jefe de la Sede Departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias de servicio público dentro del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER), dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos, convenidos, contratos relativos a servicios y eventos de capacitación con instituciones, empresas y sociedades civiles.</p>	<p>Brindé apoyo profesional en consolidar la información de capacitación que las 24 Agencias Municipales de Extensión Rural enviaron y se elaboró el informe mensual consolidado con sus respectivos medios de verificación (fotografías y planillas de participación).</p> <p>Brindé apoyo profesional en completar la matriz de los posibles beneficiarios del seguro agrícola.</p> <p>Brindé apoyo profesional en la consolidación de la información generada para los productores que serán beneficiados con el seguro Agrícola, durante el mes de julio.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>3) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental, en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos tanto de Sede Departamental como Extensión Rural para el cumplimiento y seguimiento del Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Anual.</p>	<p>Brindé apoyo profesional al jefe departamental en dar seguimiento a eventos de capacitación que pueden apoyar a los Extensionistas de las 24 Agencias Municipales de Extensión Rural.</p> <p>Brindé apoyo profesional en consolidar y subir la información del informe físico financiero a la plataforma del SIPSE, tomando la información generada en cada AMER, y consolidándola en los informes (informe físico financiero, informe de capacitaciones, informe de huertos, informe de Word, durante el mes de julio.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la recopilación, análisis, integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al Plan Operativo Anual, incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero y toda documentación complementaria que sea necesaria.</p>	<p>Brindé apoyo profesional al jefe departamental en la consolidación de la información generada en los informes mensuales de cada una de las 24 Agencias Municipales de Extensión Rural.</p> <p>Brindé apoyo profesional a consolidar las planificaciones quincenales del personal renglón 029 y 011 que trabajan en las AMER, y de los profesionales de la sede departamental.</p> <p>Brindé apoyo profesional en la consolidación y subida al drive de los medios de verificación de las actividades reportadas por los Extensionistas de las 24 AMER's en las matrices municipales, en cuanto a</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

	productos, sub producto e intervención en el mes de julio.		
5) Brindar apoyo profesional en el recopilación, análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER y cualquier otra información que le sea indicada por la autoridad superior.	Brindé apoyo profesional en cargar la información de decadas a la plataforma de seguimiento decadal de cultivos. Brindé apoyo profesional en la carga de información a la plataforma del Sistema de Información de Mercados, en el mes de julio	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Brindé apoyo profesional en la elaboración de informes que han solicitado desde la dirección y sub dirección de la DICORER, así como de otros requerimientos que conciernen al tema de POA. Apoyé en subir la información de daños a cultivos y enviar la presentación de daños por granizo, del municipio de Palestina de los altos Brindé apoyo profesional en dar seguimiento a los listados de los integrantes de los CADERs de los 24 municipios atendidos por las AMER, en el mes de julio.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Ing. Agr. Marta Graciela Orozco Ordóñez
DPI: 2350 37273 0901
Celular: 57272563

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado
Jefe Departamental
MAGA - Quetzaltenango





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRONOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 119701

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(a) :

Ingeniero/a Agrónomo (a)
Marta Graciela Orozco Ordóñez
Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

2272

Fecha de colegiación: 05 de mayo de 2000
encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Marzo 2026

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala|Quetzaltenango, 27/06/2025 11:29:46 a.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitted por:

Yeni, Mejía - Usuario: Xela

Extendida en : Xela - Ubicación : 08



Ing. Amb. Carlos Ramiro Mazariegos Guerra
Secretario de Junta Directiva
2026 - 2027